

Bežhotovostní platby za stravování

Vážení rodiče,

úhradu stravování budeme provádět **bezvýhradně bezhotovostním převodem a to souhlasem s inkasní platbou.**

Co je třeba udělat, stravuje-li se dítě celý měsíc ve ŠJ?

1. Vyplnit **PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ**
2. Zajít do banky, v níž máte zřízen svůj účet, a zadat **povolení k inkasu** ze svého účtu (nebo zadat v internetovém bankovníctví)

na účet našeho zařízení **Základní škola a Mateřská škola Bohumín Bezručova 190
okres Karviná, příspěvková organizace**

číslo účtu příjemce platby (naše zařízení): ...0101324311/0800...

kód banky příjemce platby (naše zařízení): ...0800.....

limit jednotlivé platby inkasa: viz informace pro rodiče

Rodič vyřídí inkasní platbu za každé dítě, pak horní hranice limitu inkasa na každé dítě bude zvlášť ve výši jedné zálohy

Stanovení horního limitu povolení inkasa:

- a) Rodič se rozhodne pro možnost součtování plateb více strávníků (tj. rodiče a děti nebo součet plateb u sourozenců) a **následnému stáhnutí jednou částkou ze stejného čísla účtu**, hranice horního limitu povolení inkasa musí být součtem záloh všech strávníků
- b) Pokud se rodič rozhodne, že chce, aby byly platby provedeny jednotlivě za každé dítě, pak horní hranice limitu inkasa na každé dítě bude zvlášť ve výši jedné zálohy.

počáteční datum účinnosti (datum povolení inkasa):

a nechat si případně potvrdit v bance povolení inkasa pro ZŠ nebo přinést kopii zadání z internetového bankovníctví, ze které bude zřejmé o jakou banku a dítě se jedná.

3. Přihlášku ke stravování odevzdat prostřednictvím třídního učitele nebo na sekretariát školy.
4. Kontrolovat stav hotovosti na účtu, aby platby byly finančně kryty
5. Souhlas s inkasem je nutno dát na celou dobu školní docházky do naší školy (tedy v případě MŠ i na 7let), aby platby průběžně v novém školním roce navazovaly, i když v průběhu července a srpna nebudou ze strany školní jídelny žádné platby inkasovány. Po ukončení docházky v MŠ nebo ZŠ se souhlas s inkasem zruší.